



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO VI

14 MAR. 2002

CIRCOLARE N° 31

Prot. n° 19059/31.01.00

Ai Direttori Generali
Ai Direttori degli Istituti
Centrali
e Periferici

OGGETTO: Progetto informatizzazione del Ministero

Al fine di corrispondere all'osservanza della Direttiva generale del Ministro sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2002, che contiene rilevanti indicazioni sull'impiego delle tecnologie informatiche nelle politiche di sviluppo del Ministero per i beni e le attività culturali", e considerando anche le "Linee guida in materia di digitalizzazione dell'Amministrazione" prevista dalla Direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri per l'anno 2002, questo Segretariato generale ha elaborato un piano triennale per l'informatizzazione di tutta l'Amministrazione che riguarda sia le procedure amministrative e la gestione, sia l'inventariazione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio culturale ai fini della conoscenza e della fruibilità. Per l'anno 2002 il piano prevede la realizzazione di alcune attività e l'avvio di alcuni progetti prioritari di seguito illustrati:

ATTIVITA' PRIORITARIE DA REALIZZARE NEL PRIMO SEMESTRE

- **Pubblicazione sul web Intranet dell'anagrafica di base di tutte le sedi del Ministero con aggiornamento in tempo reale delle eventuali modifiche, che costituirà il riferimento unico per tutte le basi dati dell'Amministrazione (Riferimento A. Bruni) Collegamento in rete Intranet di tutte le sedi del Ministero non ancora connesse, iniziando dagli uffici dei responsabili di ogni sede e dai posti di protocollazione (Riferimento A. Bruni)**
- **Assegnazione ad ogni responsabile di sede di un indirizzo di posta elettronica ufficiale del Ministero e pubblicazione sul web Intranet. Aggiornamento in tempo reale di eventuali modifiche (Riferimento A. Bruni)**
- **Consegna ai Direttori Generali ed ai Dirigenti dei relativi servizi del Kit di firma digitale. (Riferimento L. Campagnolo)**
- **Rilevazione degli spazi utilizzati in ogni sede suddivisi per tipologia (uffici, spazi espositivi, magazzini, superfici esterne, ecc.) con pubblicazione sul web Intranet e aggiornamento in tempo reale di eventuali modifiche. (Riferimento S. Vitrano)**
- **Rilevazione dei dipendenti assegnati in ogni sede con pubblicazione sul web Intranet e aggiornamento in tempo reale di eventuali modifiche. (Riferimento L. Castagnone)**

pe

h



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

- **Rilevazione inventariale dei beni (arti) presenti in ogni sede** e della tipologia di registrazione dei dati (cartacei o informatizzati e indicazione dei relativi software utilizzati) con pubblicazione sul web Intranet e aggiornamento in tempo reale di eventuali modifiche. (Riferimento ICCD)
- **Rilevazione inventariale dei beni presenti in ogni Biblioteca e Archivio** e della tipologia di registrazione dei dati (cartacei o informatizzati e relativi software utilizzati) con pubblicazione sul web Intranet e aggiornamento in tempo reale di eventuali modifiche a cura delle rispettive Direzioni Generali (Riferimento L. Scala)

PROGETTI

- **Rete fonia/dati e immagini con la funzione di video conferenza tra tutte le direzioni generali ed il gabinetto** (Riferimento A. Bruni) **Assegnazione di 3000 indirizzi e-mail** ai responsabili di unità organizzative (Riferimento A. Bruni)
- **Consegna di 3000 indirizzi kit di firma digitale** a responsabili di unità organizzative. (Riferimento L. Campagnolo)
- **Attivazione del protocollo informatico** in tutte le Direzioni generali (Riferimento A. Recchia) **Definizione del progetto di formazione per il personale coinvolto nei sistemi in corso di avviamento** (Riferimento R. Caffo)
- **Avvio del Sistema Informativo Contabilità Gestionale Finanziaria (SICOGE)** in tutte le Direzioni generali, Segretariato e Gabinetto ed in fase sperimentale del **programma di gestione dell'ordinativo di pagamento da parte dei funzionari delegati sulle contabilità speciali.** (Riferimento M. A. Lorrain) **Avvio della fase sperimentale del software di Programmazione e Budget** (Riferimento M.A.Lorrain)
- **Avvio del programma della gestione contratti ed ordini "e-procurement"** (Riferimento A. Recchia) **Definizione del progetto di monitoraggio della carta del rischio e schedatura del degrado per ogni bene esposto al rischio.** (Riferimento ICR) **Definizione del progetto di fattibilità del Portale della Cultura ed avvio della gara di aggiudicazione** (Riferimento R. Caffo) **Definizione del progetto di fattibilità della rete nazionale del Ministero Fonia/Dati/Immagini** (Riferimento A. Bruni) **Definizione del progetto di fattibilità per l'acquisizione di 7000 posti di lavoro informatici** in modalità di servizi pluriennali in rete. (Riferimento A. Bruni)

In considerazione di quanto su illustrato e al fine di verificare la compatibilità con le azioni su descritte, **tutti i progetti in corso o da avviare devono essere concordati con il Servizio VI - Informatica e Statistica di questo Segretariato Generale**, cui è stato affidato il coordinamento di tutte le attività relative all'intero piano triennale per l'informatizzazione, che a breve verrà inviato alle SS LL.

Il Segretario Generale
(Prof. Carmelo Rocca)

Re